



CATALOGUE DES FORMATIONS TPE VAR-SERVICES

RN8 ZA LA Gouorgo – 83330 LE BEAUSSET

www.tpe-services.fr – Tél : 09.52.27.42.90

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93 83 04212 83 auprès du préfet région PACA

Comptabilité fournisseur, Processus Achat et Audit interne

Objectifs : Maîtriser les aspects contractuels de la relation clients/fournisseurs, contrôler et comptabiliser les factures d'achat, comptabiliser la TVA sur les opérations d'achat, participer aux opérations de clôture du processus achat. Participer efficacement au dispositif de contrôle interne.

Public : toutes les personnes désireuses de s'initier à la pratique de la comptabilité fournisseur ou de réviser les fondamentaux de la pratique comptabilité fournisseur.

Pré-requis : maîtrise des règles de calcul élémentaires.

Méthodes pédagogiques : support de cours, exercices pratiques, vidéo projecteur. Prévoir une calculatrice et un plan comptable

Evaluation/Sanction de la formation : Evaluation à chaud et à froid de la formation, Attestation de formation.

Durée : 2 jours (14 heures)

Programme :

Identifier le rôle et les acteurs du processus achat

- L'acheteur, l'approvisionneur, le réceptionnaire, le comptable et le payeur.
- Les droits et obligations de l'acheteur et du vendeur, les missions du comptable fournisseurs

1. Maîtriser les principaux aspects juridiques des contrats commerciaux

- L'application des conditions générales d'achat ou de vente, les clauses utiles à connaître.
- Les obligations liées aux délais de paiement.
- Faire face aux litiges sur le délai et/ou le paiement de la facture.

2. Contrôler et ordonnancer les factures

- Les obligations liées à la facturation.
- Valider la conformité de la facture sur les plans juridiques et fiscaux.
- Contrôle, bon à payer et ordonnancement.
- Traiter les litiges et les demandes d'avoirs

3. Traiter la TVA sur les factures fournisseurs

- Rappel du mécanisme de la TVA.
- Les règles et conditions de déductibilité de la TVA

4. Comptabiliser les factures et les avoirs

- Droit comptable, flux, organisation comptable
- La comptabilisation des factures et avoirs.
- Les factures d'acomptes.
- Transport/achat et emballages
- Analyse et justification des comptes fournisseurs.
- La comptabilisation des investissements.
- La distinction entre immobilisations et charges d'exploitation

5. Participer à l'élaboration des situations comptables

- Les règles de rattachement des charges à la période.
- La comptabilisation des charges à payer et des charges constatées d'avance.
- Les charges abonnées

6. Être acteur de la maîtrise des risques du processus achat

- Les objectifs du contrôle interne. Identifier et évaluer les risques.
- Participer efficacement au dispositif de contrôle et à son amélioration.
- Les meilleures pratiques du processus Achats-Fournisseurs.